



CAMP DE JOUR

Réceptionniste

Date de début : Dès que possible

Taux horaire : À discuter

Type de poste : À discuter

LE SERVICE DES LOISIRS NOTRE-DAME-DES-VICTOIRES EST À LA RECHERCHE D'UN RÉCEPTIONNISTE DANS LE CADRE DE SON CAMP DE JOUR 2020

Description du poste :

Le travail consiste à recevoir et acheminer des appels téléphoniques ainsi que d'agir en responsable de l'accueil dans le cadre du camp de jour 2020.

Exigences de l'emploi :

- Diplôme d'études professionnelles (DEP) en secrétariat (atout important);
- Une année d'expérience dans des tâches similaires (un atout);
- Maîtrise des outils informatiques à un niveau intermédiaire (Word, Excel, Extensions Google, SportPlus);
- Maîtrise du français parlé et écrit;
- Approche axée sur le service à la clientèle;

Tâches à accomplir :

- Fournit des renseignements généraux selon les informations à sa disposition et transmet les informations reçues aux services concernés;
- Accueille des participants et les visiteurs;
- Effectue une panoplie de tâches administratives, de gestion et de secrétariat;
- Propose des orientations et/ou innovations possibles dans son champ d'action;
- Dispense les premiers soins ;
- Gestion des plaintes;
- Service d'accueil;

Qualités requises :

- Faire preuve d'autonomie, de patience et de rigueur
- Avoir de l'entregent et du dynamisme
- Faire preuve de ponctualité et d'organisation
- Aptitude à travailler en équipe
- Souplesse interpersonnelle et courtoisie;
- Habilité à travailler en mode multitâches

Veuillez faire parvenir votre candidature à l'adresse suivante : centre@loisirsndv.org

Le Service des loisirs N.D.V. souscrit aux principes d'égalité en emploi et invite donc les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à soumettre leur candidature.

